



Le Musée de la santé Armand-Frappier a pour mandat de favoriser la compréhension des sciences relatives à la santé, afin de contribuer au bien-être des personnes, des collectivités, des autres espèces et de la planète.

*Le Musée est à la recherche d'un.e **gestionnaire des communications** afin d'assurer son rayonnement et celui de ses activités.*

***Vous cherchez de nouveaux défis professionnels?**
Vous avez à cœur de déployer des communications qui suscitent curiosité et émerveillement? Nous souhaitons vous rencontrer!*

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Élaborer des stratégies et plans de communication et assurer leur mise en œuvre;
- Assurer l'élaboration, la production et la diffusion d'outils promotionnels (dépliant, affiche, rapport annuel, communiqué de presse, etc.) en adéquation avec la marque, de concert avec notre agence d'infographie;
- Réaliser les actions de promotion, mettre en œuvre les partenariats communicationnels et travailler étroitement avec notre relationniste de presse pour faire connaître le Musée et ses activités ainsi qu'assurer le développement de ses publics;
- Élaborer les stratégies et plans d'action concernant notre écosystème numérique (site Internet, infolettres, médias sociaux) et les mettre en œuvre;
- Assurer la production de contenus de communication scientifique écrits, audio, vidéo ou infographiques pour l'écosystème numérique, en collaboration avec les membres de l'équipe ou partenaires externes.

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme de 1^{er} ou 2^e cycle en communication, préférentiellement en communication scientifique;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans un emploi similaire;
- Être orienté vers l'excellence pour produire des documents et outils de communications efficaces et distinctifs;
- Avoir une approche axée sur l'établissement d'objectifs et la mesure des retombées et des résultats;
- Posséder une grande capacité de planification et à travailler sur plusieurs projets en simultané;
- Être une personne polyvalente, souriante, flexible, dynamique, autonome et qui aime travailler en équipe;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française et bonne maîtrise de la langue anglaise;
- Maîtriser les principaux outils et plateformes de médias sociaux et Wordpress;
- Posséder de bonnes compétences dans l'utilisation des outils informatiques notamment la suite Office et les logiciels de graphisme.

NOUS OFFRONS

Salaire : De 55 500\$ à 69 400\$, selon l'expérience, basé sur 37,5h/sem.

Horaires de travail : Poste régulier à temps plein, généralement du lundi au vendredi entre 9h et 17h. Possibilité de télétravail 2 jours par semaine.

Intéressé(e) à intégrer une équipe dynamique qui désire faire vivre une expérience muséale mémorable à ses visiteurs?

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à **Guylaine Archambault** à g.archambault@museefrappier.org d'ici le **26 février 2024, 9h**. *Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.*